

## Regulamin udzielania dotacji oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu „Partnerstwo na rzecz przedsiębiorczości osób zatrudnionych w przemyśle stoczniowym“

Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Beneficjenci Ostateczni, którzy zarejestrowali działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego i spełniają wymagania określone w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Projekt: „Partnerstwo na rzecz przedsiębiorczości osób zatrudnionych w przemyśle stoczniowym.”

### §1

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „Partnerstwo na rzecz przedsiębiorczości osób zatrudnionych w przemyśle stoczniowym” realizowany przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o. w partnerstwie.
2. **Instytucja pośrednicząca (IP)** – Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego i Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. **Beneficjent Projektu (Lider)** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (PSSE).
4. **Biuro Projektu:**  
Biuro Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego  
Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.  
ul. Trzy Lipy 3  
80-172 Gdańsk
5. **Partnerzy Projektu:**
  - 1) **Partner NSZZ „Solidarność”**  
Związek Zawodowy Region Gdańsk NSZZ „Solidarność”  
80-855 Gdańsk, ul. Wały Piastowskie 24
  - 2) **Partner PIR**  
Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw  
80-831 Gdańsk, ul. Piwna 1/2
  - 3) **Partner GFP**  
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości  
80-266 Gdańsk, ul. Grunwaldzka 238 D
6. **Grupa Zarządzająca Projektem (GZP)** składa się z czterech osób, po jednej osobie wyznaczonej przez Lidera i każdego z Partnerów Projektu.
7. **Uczestnik Projektu, Beneficjent Pomocy, Beneficjent Ostateczny (BO)**, który ma prawo do ubiegania się o dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe podstawowe i przedłużone to osoba fizyczna, która:
  - 1) otrzymała pozytywną ocenę złożonego biznes planu, co oznacza, że biznesplan uzyskał minimum 60 punktów ogółem i minimum 40% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie (I-IV) oceny, zgodnie z kartą oceny merytorycznej (załącznik nr 7):

- 2) zarejestrowała działalności gospodarczą na terenie województwa pomorskiego, po otrzymaniu pozytywnej oceny biznesplanu, przy czym w przypadku osób, których biznesplany nie zostały rekomendowane do dofinansowania przez Komisję Oceny Wniosków, rejestracja działalności jest możliwa dopiero po pozytywnie zakończonej procedurze odwoławczej, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu.
8. **Dotacja inwestycyjna** - bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana BO w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, związanych z rozpoczęciem przez Uczestnika Projektu działalnością gospodarczą w maksymalnej wysokości 40 000 złotych.
9. **Wydatki kwalifikowalne** – koszty, które kwalifikują się do finansowania ze środków, w ramach których powyższy Projekt jest realizowany.
10. **Zasada pomocy de minimis** – pomoc *de minimis* nie może być udzielona podmiotowi, który w roku kalendarzowym, w którym przystąpił do projektu oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, uzyskał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
11. **Wsparcie pomostowe** – obejmuje dwie formy:
- 1) wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze specjalistycznym, udzielane na podstawie aneksu do umowy o świadczeniu usług szkoleniowo – doradczych. Zakres ww. wsparcia określi Regulamin specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, który zostanie sporządzony przez Partnera GFP i zamieszczony na stronie internetowej projektu [www.stoczniowcy.gpnt.pl](http://www.stoczniowcy.gpnt.pl)
  - 2) finansowe wsparcie pomostowe - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla BO, udzielana w formie comiesięcznych transz występująca w dwóch rodzajach:
    - a) **podstawowe wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla BO (Przedsiębiorcy) w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1200,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek BO (Przedsiębiorcy) przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty zarejestrowania działalności gospodarczej, jednakże nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.
    - b) **przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla BO (Przedsiębiorcy) w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1200,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek BO (Przedsiębiorcy) przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego i podpisania aneksu do umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
12. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja oceniająca biznesplany i rekomendująca najlepsze z nich do uzyskania dofinansowania w formie dotacji inwestycyjnej, a także oceniająca wnioski o przyznanie dotacji inwestycyjnej, podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego, złożona z minimum 4 osób, w tym z 3 niezależnych ekspertów oceniających biznesplany oraz przedstawicieli Lidera i Partnerów Projektu.
13. **Zgromadzenie Lidera i Partnerów** – ciało kolegialne składające się z przedstawicieli Partnerów i Lidera uprawnionych do reprezentacji Lidera i Partnerów na podstawie umowy spółki, statutu, aktu powołania, pełnomocnictwa lub innego dokumentu.

## §2

### Jednorazowa dotacja inwestycyjna

1. O przyznanie środków finansowych w wysokości do 40 000 zł na rozpoczęcie działalności gospodarczej, będzie mógł ubiegać się każdy Uczestnik Projektu, który pozytywnie zakończył:
  - 1) szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej
  - 2) szkolenia i doradztwo w zakresie tworzenia biznesplanów
  - 3) złoży wniosek o ocenę biznesplanu wraz z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji w wyznaczonym terminie i miejscu.
  - 4) zarejestruje działalność gospodarczą po otrzymaniu pozytywnej oceny biznesplanu i zakwalifikowaniu do dofinansowania,
  - 5) oraz złoży w wyznaczonym terminie i miejscu wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
2. Beneficjent (Lider) wraz z Partnerem GFP ogłosi konkurs na przyznanie dotacji inwestycyjnej. Każdy Uczestnik projektu w dniu wydania zaświadczenia o ukończeniu (łącznie z zakresem godzinowym) szkoleń wymienionych w ust. 1 zostanie poinformowany o terminie, miejscu i warunkach składania wniosku. Ponadto, ogłoszenie o terminie i miejscu przyjmowania wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.stoczniowcy.gpnt.pl](http://www.stoczniowcy.gpnt.pl).
3. Wyboru wniosków rekomendowanych do dofinansowania dokonuje Komisja Oceny Wniosków. Beneficjent zakłada możliwość uczestniczenia Przedstawicieli IP w Komisji Oceny Wniosków.
4. Wielkość kwoty przewidzianej do rozdysponowania na jednorazowe dotacje inwestycyjne wynosi łącznie 2 040 000,00 PLN (do 40 000,00 zł dla Uczestnika Projektu), z której zostanie wyodrębniona kwota 200 000,00 zł na przyznanie dotacji dla osób z listy rezerwowej.
5. Środki jednorazowej dotacji inwestycyjnej na otwarcie działalności gospodarczej będą mogły być przeznaczone na pokrycie odpowiednio uzasadnionych wydatków inwestycyjnych i wydatków na środki obrotowe, niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w tym m.in. na:
  - 1) środki transportu;
  - 2) składniki majątku trwałego;
  - 3) koszty prac remontowych i budowlanych;
  - 4) środki obrotowe, w szczególności zakup surowców i materiałów;
6. Środki dotacji służą pokryciu wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa i nie mogą stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia ZUS);
7. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona będzie od wysokości i celowości wydatków inwestycyjnych, na pokrycie których ubiegać się będzie Uczestnik projektu, nie może jednak przekraczać 40 000,00 PLN;
8. Dotacja inwestycyjna realizowana będzie na podstawie Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, **załącznik nr 1**, zawieranej pomiędzy Beneficjentem (Liderem) a BO, która określi w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę ich wypłacenia;
9. Warunkiem podpisania ww. umowy jest złożenie przez BO następujących załączników:
  - 1) wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - 2) kopia nadania numeru REGON Beneficjentowi Pomocy,
  - 3) kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA, ZUS ZFA/ZPA) / KRUS,
  - 4) zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy podejmowanej działalności (**załącznik nr 2**),

- 5) oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis*, **(załącznik nr 3)**,
  - 6) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystąpił do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, **(załącznik nr 4)** lub
  - 7) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym BO przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy, **(załącznik nr 5)**,
  - 8) zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia.
10. Dotacja wypłacana będzie Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta (Lidera) w systemie zaliczkowo - refundacyjnym, w następujący sposób:
- 1) zaliczka w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, wypłacana będzie po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,
  - 2) płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta pomocy całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie większej niż 20% kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Beneficjenta całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją,
  - 3) dopuszcza się możliwość sfinansowania inwestycji ze środków własnych przez Uczestnika Projektu na własne ryzyko przed podpisaniem Umowy, o ile wydatki zostaną poniesione po złożeniu przez Uczestnika Projektu Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Refundacja wydatków nastąpi po podpisaniu Umowy (pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku).
11. Uczestnik projektu zobowiązany będzie w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania *Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* przedstawić Beneficjentowi zestawienie wydatków inwestycyjnych zgodnych z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji wraz z dokumentami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem i opatrzonych datą, dokumentujących ich poniesienie, takich jak:
- 1) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków,
  - 2) kopie dokumentów potwierdzających montaż zakupionych urządzeń lub wykonanie finansowanych prac,
  - 3) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
  - 4) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika projektu lub przelewów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków.
  - 5) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji zgodnie z *harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji*;
12. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w umowie może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.  
Uczestnik Projektu może dokonać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym do wysokości nie

- przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku, co nie wymaga akceptacji Beneficjenta (Lidera). Zmiany, o których mowa powyżej nie wymagają sporządzenia Aneksu do umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, a jedynie pisemnego poinformowania Beneficjenta (Lidera) wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian. W przypadku pozostałych zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta (Lidera).
13. Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu (w tym na zabezpieczenie ewentualnego obowiązku zwrotu wszelkich środków finansowych uzyskanych w ramach projektu) w formie weksla własnego In blanco wraz z deklaracją wekslową.
  14. Działalność gospodarcza musi być prowadzona przez Uczestnika Projektu przez okres minimum 12 miesięcy od dnia rejestracji działalności gospodarczej, jednakże nie krócej niż do dnia 31.08.2011 r.;
  15. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę określoną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  16. Dotacja inwestycyjna jest objęta regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. z 2008 r. nr 90 poz. 557 z późn. zm.)

### §3

#### **Wyłączenia dotyczące przedmiotu prowadzonej działalności**

1. Zgodnie z zapisami § 30 ust 1 punkt 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej* Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U z 2008 roku Nr 90 poz. 557 z późn. zm.) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
  - 1) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
  - 3) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
    - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów kupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
    - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
  - 4) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z eksportem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego

lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;

- 5) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
- 6) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;
- 7) udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- 8) udzielana podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 9) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów, na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- 10) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;

#### **§ 4**

#### **Złożenie wniosku o ocenę biznesplanu, wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji i wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia. Procedura odwoławcza**

##### **1. I Etap**

- 1) Wniosek o ocenę biznesplanu należy wypełnić na obowiązującym formularzu (załącznik nr 6) oraz dołączyć wymienione w nim załączniki, to jest opracowany biznesplan i harmonogram inwestycji oraz zaświadczenie o ukończeniu szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 i 2 Regulaminu.
- 2) Jeżeli wniosek o ocenę biznesplanu jest niekompletny lub zawiera inne braki formalne Partner GFP wzywa Uczestnika Projektu do uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni. W razie nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie zostaje on pozostawiony bez rozpatrzenia.
- 3) KOW dokona wyboru 46 najlepszych biznesplanów spośród 100 złożonych, na podstawie karty oceny merytorycznej oraz kryteriów wyboru:
  - Realność założeń
  - Trwałość projektu
  - Efektywność kosztowa
  - Zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami
- 4) Każdy BO zostanie pisemnie poinformowany przez KOW o wynikach ocenianego biznesplanu wraz z uzasadnieniem i prawem wglądu do karty oceny merytorycznej. Również na stronie internetowej [www.stoczniowcy.gpnt.pl](http://www.stoczniowcy.gpnt.pl) oraz w siedzibie Partnera GFP będzie umieszczona lista rankingowa biznesplanów oznaczonych indywidualnymi numerami wniosków BO wraz z informacją o możliwości odwołania się osób z miejsc 47-100 oraz informacją o dostępnej alokacji 200 000,00 zł dla 5 najlepszych biznesplanów z listy odwołań.

##### **2. II Etap – odwołanie do Grupy Zarządzającej Projektem (GZP)**

- 1) Uczestnik Projektu może złożyć odwołanie do GZP za pośrednictwem Partnera GFP w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia listy rankingowej biznesplanów. Czas rozpatrzenia odwołań wynosi maksymalnie 10 dni roboczych.
- 2) Procedura odwoławcza przysługuje tylko osobom, które zostały umieszczone na liście rankingowej na pozycjach 47-100.

- 3) Odwołanie może dotyczyć tylko merytorycznej oceny wniosku. Musi zostać złożone na piśmie i zawierać:
- dane Beneficjenta Pomocy, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o ocenę biznesplanu, nazwę planowanej działalności i numer tego wniosku;
  - wskazanie, w jakim zakresie ocena założonego wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej została przeprowadzona niezgodnie z kryteriami karty oceny merytorycznej wraz z wyczerpującym uzasadnieniem wszystkich zarzutów;
  - własnoręczny podpis Beneficjenta Ostatecznego.;
- 4) Nie podlega rozpatrzeniu odwołanie, które zostało wniesione:
- po terminie,
  - z naruszeniem wymogów formalnych wskazanych w §4 ust. 2 pkt. 3 Regulaminu
  - do niewłaściwego podmiotu (w szczególności do innego Partnera niż Partner GFP);
- 5) GZP w trakcie rozpatrywania odwołania może zwrócić się do Beneficjenta Ostatecznego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie wniosku o ocenę biznesplanu. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania GZP uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie informację Beneficjentowi Ostatecznemu o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
3. **III Etap – odwołanie do Zgromadzenia Lidera i Partnerów**  
Uczestnik Projektu może w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnym wyniku odwołania złożyć do Zgromadzenia Lidera i Partnerów (za pośrednictwem Partnera GFP) odwołanie od decyzji GZP. Czas na rozpatrzenie ponownych odwołań (czyli rozstrzygnięcie konkursu na alokację kwoty 200 000,00 zł dla maksymalnie 5 najlepszych biznesplanów z listy odwołań) wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od ich otrzymania przez Zgromadzenie.
4. **IV Etap**  
KOW ogłosi ostateczną listę maksymalnie 51 biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania po zakończeniu procedur odwoławczych.
5. **V Etap**  
Beneficjenci Ostateczni, którzy uzyskali pozytywną decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania ich działalności gospodarczej zobowiązani są do złożenia wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej (**załącznik nr 8**) oraz wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (**załącznik nr 9**) do Biura Beneficjenta (Lidera). Termin złożenia wniosków zostanie podany w decyzji KOW, jak również na stronie [www.stoczniowcy.gpnt.pl](http://www.stoczniowcy.gpnt.pl).
6. Jeżeli wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji i wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego nie został złożony lub jest niekompletny lub zawiera inne braki formalne, Beneficjent (Lider) wzywa Uczestnika Projektu do złożenia wniosku lub uzupełnienia go w terminie 3 dni. W razie nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie zostaje on pozostawiony bez rozpatrzenia. W przypadku niezłożenia lub złożenia wniosku po wskazanym terminie Beneficjent (Lider) uznaje wniosek za niezłożony,
7. Na podstawie karty oceny formalnej Beneficjent zatwierdzi złożone wnioski o udzielenie jednorazowej dotacji (załącznik nr 12).

## §5

### Wsparcie pomostowe

- Uczestnicy projektu mają prawo ubiegania się o wsparcie pomostowe w formie:
  - wsparcia szkoleniowo-doradczego
  - finansowego wsparcia pomostowego, w tym:

- podstawowego wsparcia pomostowego
  - przedłużonego wsparcia pomostowego
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze oznacza, że:
- 1) beneficjent pomocy, który zawarł umowę na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej zobowiązany jest do skorzystania ze specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego,
  - 2) specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. z 2008 r. nr 90 poz. 557 z późn. zm.),
  - 3) specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze prowadzone będzie zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu, którzy zawarli umowę na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i podpisali aneks do umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych. Zakres ww. wsparcia określi Regulamin specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu [www.stoczniovcy.gpnt.pl](http://www.stoczniovcy.gpnt.pl).
3. Podstawowe wsparcie pomostowe
- 1) podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest każdemu BO, który otrzymał dotację inwestycyjną oraz złożył poprawny wniosek (**załącznik nr 9**) o przyznanie takiego wsparcia, w wyznaczonym terminie i miejscu,
  - 2) po przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent (Lider) zawrze z Uczestnikiem projektu *Umowę o przyznanie wsparcia pomostowego* (**załącznik nr 10**),
  - 3) podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane w wysokości maksymalnej 1200,00 zł/m-c przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - 4) podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane będzie w formie comiesięcznej transzy, po udokumentowaniu przez beneficjenta pomocy opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
  - 5) dodatkowo podstawowe wsparcie pomostowe **może być** przeznaczone na sfinansowanie bieżących kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, m.in. następujących wydatków:
    - opłacenia czynszu wynajmu lokalu,
    - kosztów opłat telekomunikacyjnych (telefon, Internet itp.) i usług pocztowych,
    - wydatków na media ( woda, gaz, elektryczność itp.),
    - kosztów dzierżawy maszyn i urządzeń,
    - kosztów ubezpieczeń, majątkowych i osobistych,
    - kosztów zlecenia usług związanych bezpośrednio z wykonywaną działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej, prawnej, działań informacyjno - promocyjnych, prowadzenia strony internetowej itp.).
4. Przedłużone wsparcie pomostowe
- 1) przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na wniosek (**załącznik nr 11**) Uczestnika Projektu złożony nie później niż w 5 miesiącu otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego;
  - 2) przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od daty zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, jednakże nie dłużej niż do 12-tego miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności;
  - 3) wsparcie pomostowe przedłużone może być przyznane BO gdy istnieje celowość kontynuowania udzielania mu pomocy po analizie kryteriów, o których mowa w §6 ust. 2 pkt.3.

- 4) po przyznaniu przedłużonego wsparcia pomostowego Beneficjent zawrze z Uczestnikiem Projektu aneks do *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*;
- 5) przedłużone wsparcie pomostowe **może być** przeznaczone na sfinansowanie wydatków, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 5) Regulaminu.
- 6) podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomoc publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. z 2008 r. nr 90 poz. 557 z późn. zm.).

## §6

### Złożenie wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego. Procedura odwoławcza

1. Ocenę wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego dokonuje Komisja Oceny Wniosków po ogłoszeniu przez Lidera konkursu na przyznanie tego rodzaju wsparcia. Ponadto, ogłoszenie o terminie i miejscu przyjmowania wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.stoczniovcy.gpnt.pl](http://www.stoczniovcy.gpnt.pl). W konkursie mogą brać udział wyłącznie BO, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe.
2. **Etap I**
  - 1) BO ubiegający się o przedłużone wsparcie pomostowe zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego wniosku, o którym mowa w par. 5 ust. 4. wraz z wymaganymi załącznikami we wskazanym terminie.
  - 2) Rozpatrzenie wniosków przez KOW nastąpi w ciągu 10 dni roboczych.
  - 3) Podstawowe kryteria wyboru wniosków w ramach procesu wnioskowania o wsparcie pomostowe stanowi:
    - Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie
    - Analiza przepływów pieniężnych
    - Analiza rentowności, płynności finansowej, realizacji celów i rozwoju przedsięwzięcia.
3. **II Etap – odwołanie do Grupy Zarządzającej Projektem (GZP)**
  - 1) Uczestnik Projektu może złożyć odwołanie do GZP za pośrednictwem Beneficjenta (Lidera) w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia listy osób objętych tym wsparciem. Czas rozpatrzenia odwołań będzie wynosił maksymalnie 10 dni roboczych
  - 2) Procedura odwoławcza przysługuje tylko osobom, które złożyły wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego.
  - 3) Odwołanie może dotyczyć tylko merytorycznej oceny wniosku. Musi zostać złożone na piśmie i zawierać:
    - a) dane Beneficjenta Pomocy, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, nazwę prowadzonej działalności i numer tego wniosku;
    - b) wskazanie, w jakim zakresie ocena złożonego wniosku została przeprowadzona niezgodnie z kryteriami opisanymi w par. 6 ust. 2 pkt. 3 wraz z wyczerpującym uzasadnieniem wszystkich zarzutów;
    - c) własnoręczny podpis Beneficjenta Ostatecznego.;
  - 4) Nie podlega rozpatrzeniu odwołanie, które mimo prawidłowego pouczenia w informacji o negatywnej ocenie wniosku został wniesiony:
    - a) po terminie,
    - b) z naruszeniem wymogów formalnych wskazanych w par. 6 ust. 3 pkt. 3 niniejszego Regulaminu,

- c) do niewłaściwego podmiotu (w szczególności do innego podmiotu niż Lider);
- 5) GZP w trakcie rozpatrywania odwołania może zwrócić się do Beneficjanta Ostatecznego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie wniosku o udzielenie wsparcia. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania GZP uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie informację Beneficjentowi Ostatecznemu o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
4. **III Etap – odwołanie do Zgromadzenia Lidera i Partnerów**  
Uczestnik Projektu może w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnym wyniku odwołania złożyć do Zgromadzenia Lidera i Partnerów (za pośrednictwem Lidera) odwołanie od decyzji GZP. Czas na rozpatrzenie ponownych odwołań wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od ich otrzymania przez Zgromadzenie.
5. **IV Etap**  
GZP ogłosi ostateczną listę maksymalnie 51 wniosków objętych wsparciem pomostowym po zakończeniu procedur odwoławczych.

## §7

### Obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Liderowi, Partnerom Projektu i Instytucji Pośredniczącej niezbędnych informacji dla celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta (Lidera).
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani poddaniu się każdorazowo kontroli (w tym kontroli na miejscu po udzieleniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej) dokonywanej przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępnienia im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach projektu.
4. Uczestnicy projektu, zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Uczestnicy projektu, którzy otrzymali dotacje inwestycyjną i wsparcie pomostowe na rozwój przedsiębiorczości zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej, ale nie krócej niż do dnia 31.08.2011 r.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu oraz podejmowanie decyzji w sprawach spornych (wiązących dla Uczestników Projektu), należy do Beneficjenta (Lidera). Lider może przekazać GZP te kompetencje w drodze upoważnienia.
2. Beneficjent (Lider) nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Beneficjent (Lider) zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin i jego zmiany obowiązują od dnia ich publikacji na stronie internetowej: [www.stoczniowcy.gpnt.pl](http://www.stoczniowcy.gpnt.pl)

**Załączniki:**

1. Wzór Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
2. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji
3. Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych
4. Wzór oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis*.
5. Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*
6. Wzór wniosku o ocenę biznesplanu
7. Wzór karty oceny merytorycznej
8. Wzór wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
9. Standardowy wzór wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
10. Wzór umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego
11. Standardowy wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
12. Wzór karty oceny formalnej.

Powyżej zamieszczone wzory załączników mogą ulec zmianie. Zmiana będzie obowiązywała od dnia publikacji na stronie internetowej: [www.stoczniowcy.gpnt.pl](http://www.stoczniowcy.gpnt.pl)